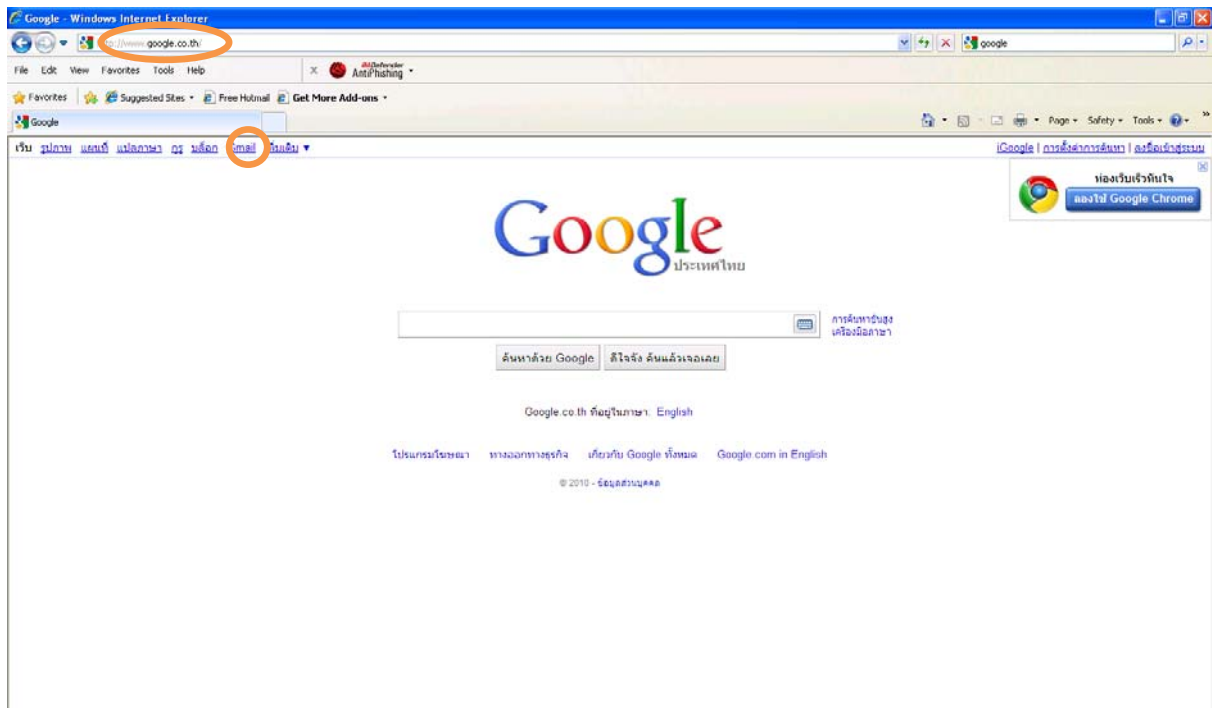
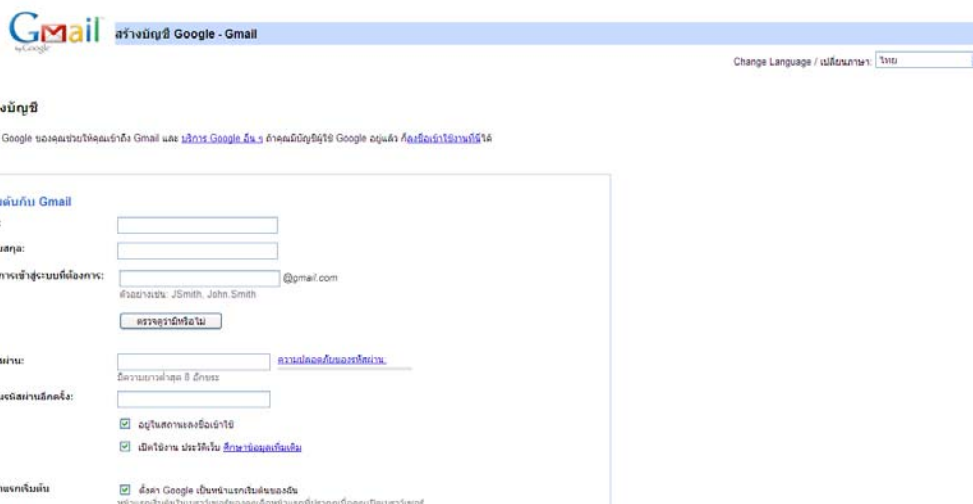
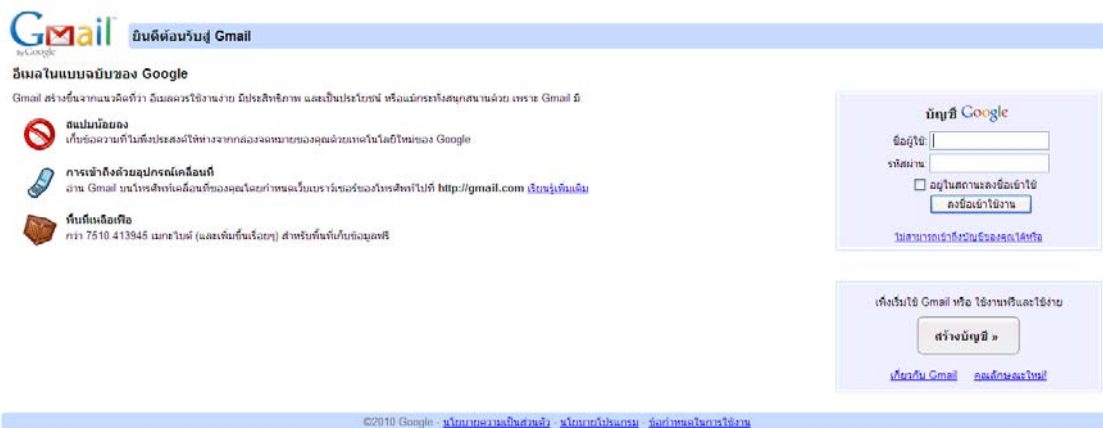


วิธีการใช้งาน Google Docs

1. สมัครใช้งาน GMAIL ที่ www.google.co.th > Gmail



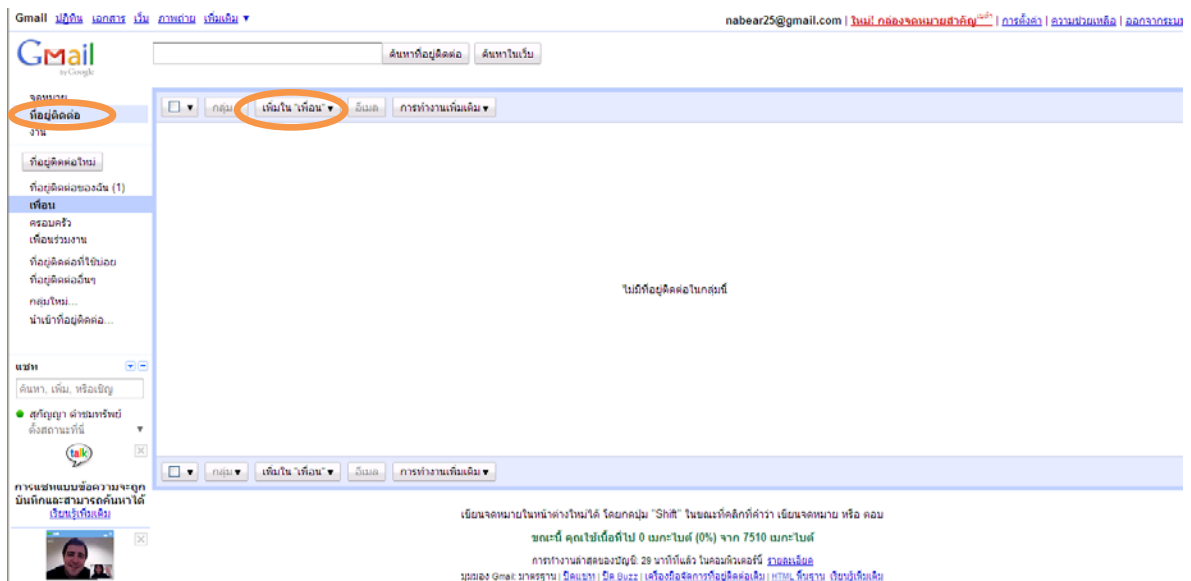
2. สร้างบัญชีผู้ใช้ตามเงื่อนไข



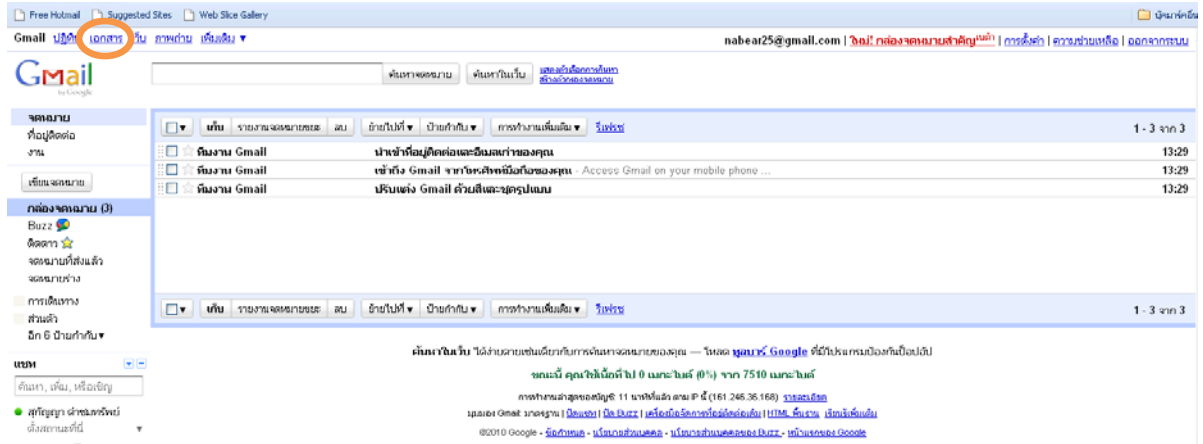
3.แสดงกล่องจดหมาย



4.การเพิ่มผู้ติดต่อ ที่อยู่ติดต่อ > เพิ่มในชื่อ... > กรอกรายชื่อเมลผู้ติดต่อ

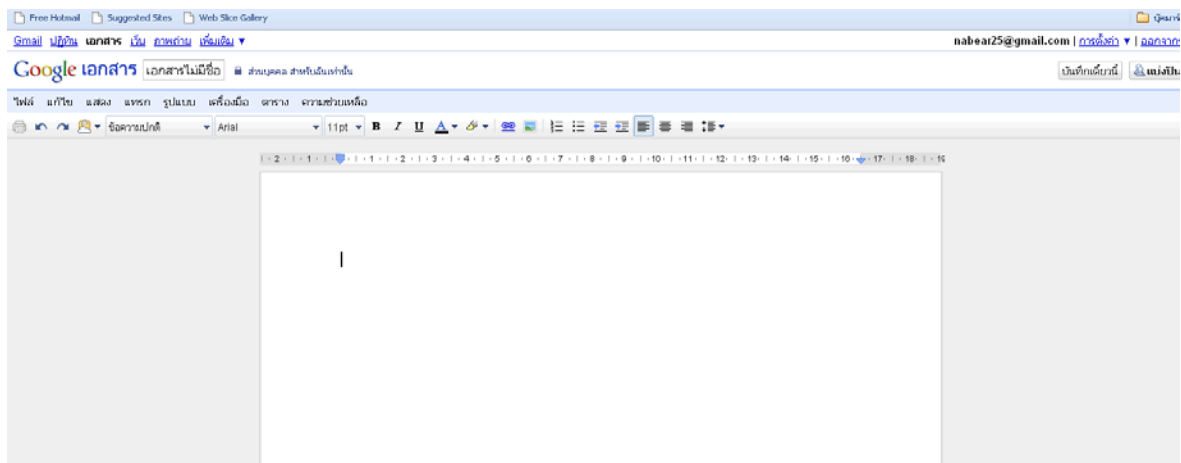


5.การสร้างเอกสาร เอกสาร > สร้างใหม่ > เลือกรูปแบบเอกสาร > สร้างเอกสาร

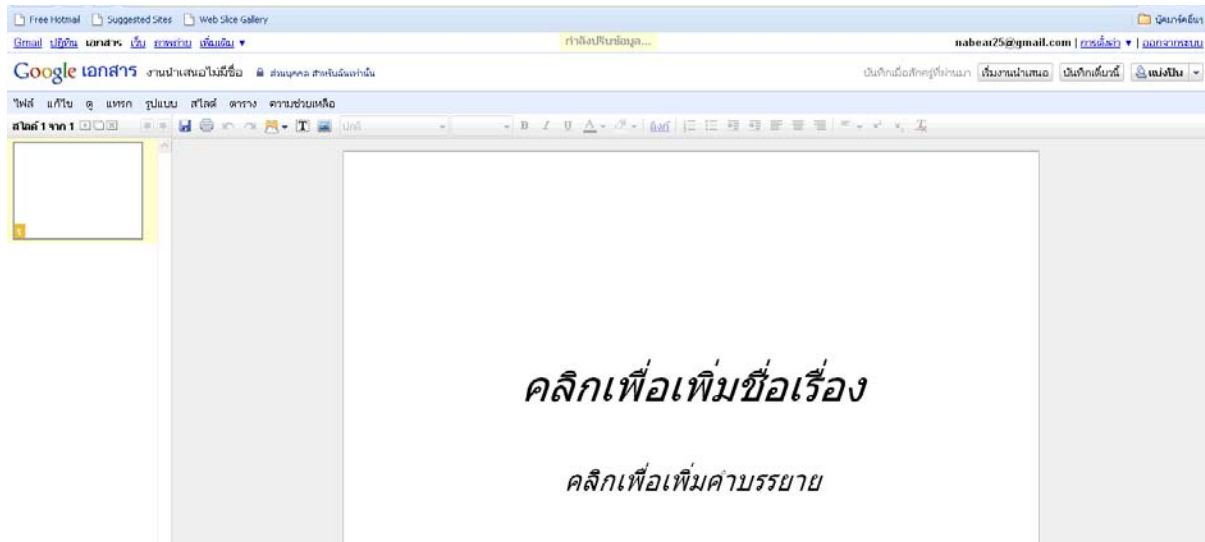


6.เอกสารเหมือน Office

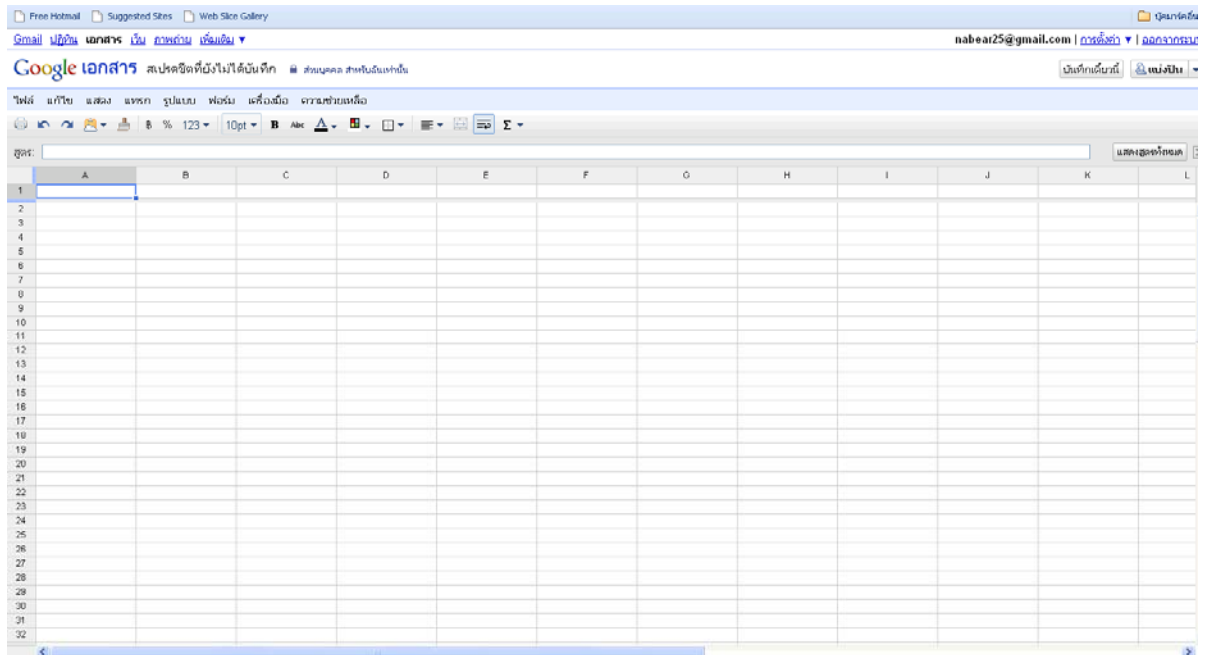
(WORD)



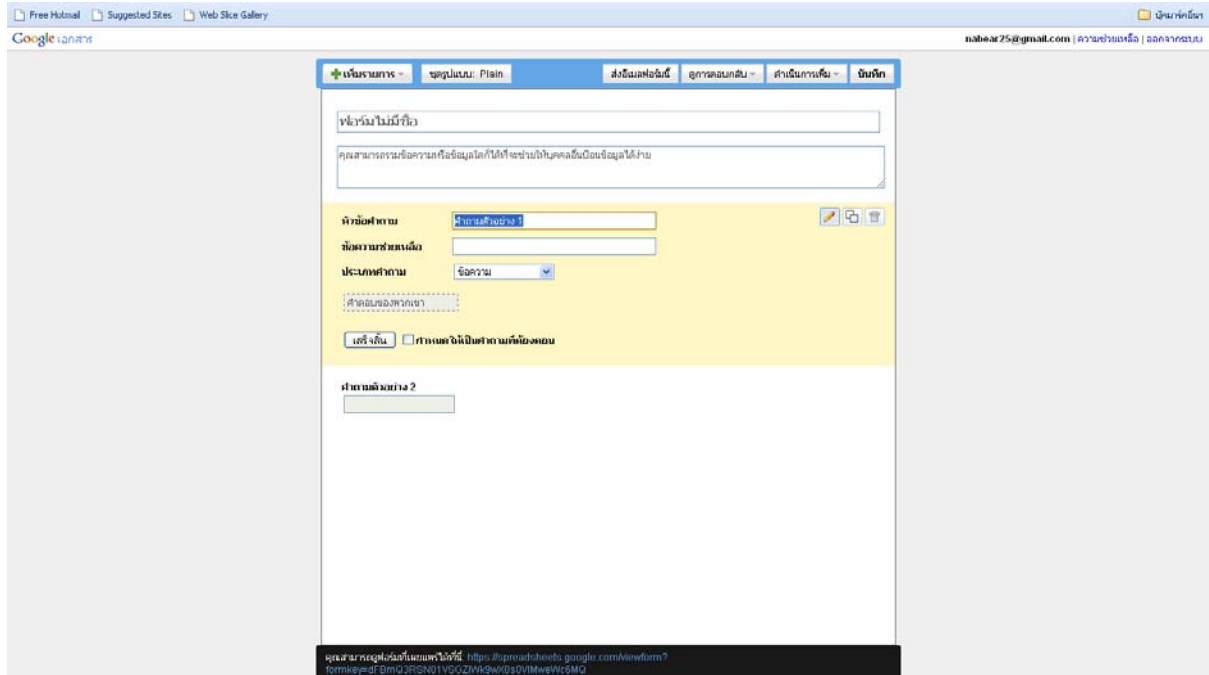
(PowerPoint)



(EXCEL)



(การสร้างแบบฟอร์ม)



(การสร้างภาพวาด = Paint)

